



## Základní škola Panenský Týnec, okres Louny

Panenský Týnec 166, 439 05

tel.: 415 694 157

www. zspanenskytynec.cz

e-mail: info@zspanenskytynec.cz

# 2: ŠKOLNÍ ŘÁD

## 2024/2025

Č.j.:	ZSPT-250/2024
Spisová značka	ZSPT/S-002/2021
Datum	14. 11. 2024
Vypracoval:	Mgr. Jiří Kučera, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kučera, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 12. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tento školní řád.

Školní řád upravuje podmínky soužití na základní škole, upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Žáci jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně a výslovně (stejně jako zaměstnanci školy). Zákonní zástupci jsou informováni o tom, že byl školní řád vydán a kde ho naleznou (webové stránky školy, v listinné podobě v kanceláři ředitele školy).

## Práva a povinnosti žáků ve škole

### *V souladu s ustanovením § 21 školského zákona má žák právo na:*

- a) Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem Škola pro všechny, škola pro každého.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na jasné a srozumitelné vysvětlení každého opatření (pochvaly i trestu).
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole.
- e) Na individuální přístup v případě žáka se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, či tělesně handicapovaného.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelství školy.
- g) Požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného pracovníka školy, jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní.
- h) Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím – nikdo nemá právo komukoliv ubližovat.
- i) Využívání mobilního telefonu, tabletu, iPadu a jiného zařízení podobného typu ve výuce pouze po vysloveném zadání pokynu učitele, např. při vyhledávání informací potřebných k vypracování zadaného úkolu.
- j) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

### *V souladu s ustanovením § 22 školského zákona má žák povinnost:*

- a) Chodit do školy včas a pravidelně se připravovat na vyučování.
- b) Nosit do školy pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- c) Dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště.
- d) Dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany.
- e) Chovat se podle pokynů pedagogických pracovníků ve všech prostorách školy.
- f) Chovat se k zaměstnancům školy a všem dospělým osobám ve škole (návštěvám školy) i k ostatním žákům školy v souladu s pravidly slušného chování, respektovat osobní svobodu ostatních žáků a být k sobě ohleduplní.
- g) Pokud má žák z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz, přehrávače, fotoaparát), uloží ji na dobu vyučování v kanceláři či sborovně školy. Pokud takto neučiní, nenese škola za ztrátu či poškození odpovědnost, stejně tak škola nenese zodpovědnost za poškození či ztrátu mobilního telefonu.
- h) Chodit do školy vhodně a čistě upraven, mít podle pokynů vyučujících vhodné oblečení na TV, VV, PČ a sportovní akce, či pobyty v přírodě.
- i) Před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících neopouštět školní budovu, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Nepouštět do školy cizí osoby, žák upozorní na cizí osobu, která chce vejít do školy, nejbližšího zaměstnance školy.
- k) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – je zakázáno nosit, držet, nabízet a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) a nosit předměty, které nesouvisí s výukou.
- l) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- m) Nepoužívat chytrý telefon či podobná zařízení schopná narušovat výuku (mimo zařízení určených pro výuku) v budově školy v průběhu vyučování a na akcích pořádaných školou. Vypnout mobilní telefon či tablet ihned po příchodu do budovy školy a v průběhu vyučování i přestávek ho ponechat vypnutý. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský

zákoník, ve znění platných předpisů. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

***V souladu s nařízením ministerstva zdravotnictví má žák povinnost:***

V případě, že žák se z jakéhokoliv důvodu odmítá testovat, řídí se dle aktuálních nařízení ministerstva zdravotnictví.

V případě, že žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka z povinnosti nosit respirátor či roušku), škola (školské zařízení) nemůže v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb

V případě, že žák odmítne nosit ochranný prostředek až v průběhu vzdělávání, škola je povinna takové dítě či žáka izolovat od ostatních osob a kontaktovat zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

***Zákonný zástupce žáka má právo:***

- a) Svobodné volby školy pro své dítě.
- b) Volit a být volen do školské rady.
- c) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Na veškeré informace týkající se bezprostředně žáka, zejména ohledně jeho hodnocení a chování.
- e) Na vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- f) Požádat o přezkoumání hodnocení výsledků žáka.
- g) Omluvit žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu.
- h) Na poradenskou či jinou (např. propůjčení techniky během distanční výuky) pomoc školy.

***Zákonný zástupce má povinnost:***

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl vše potřebné ke vzdělávání.
- b) Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c) Na požádání učitele, vychovatelky či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.
- e) Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a výsledky vzdělávání svého dítěte.
- f) Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se během vzdělávání žáka vyskytnou.
- g) Oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- h) Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.
- i) Zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření, nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí ve škole, popřípadě uzavření školy z těchto důvodů, ke komunikaci s pedagogickými pracovníky je využíváno e-mailů, telefonů či webových stránek školy. V případě, kdy zákonný zástupce nemá k tomuto přístup, komunikuje prostřednictvím kanceláře školy a je povinen dohodnout si jiný způsob komunikace.
- j) Zákonný zástupce je povinen oznámit nepřítomnost žáka (z důvodu odmítání dodržování hygienických opatření ve škole) řediteli školy písemnou formou (prostřednictvím datové schránky,

doporučeným dopisem na adresu školy nebo osobně v kanceláři školy) s uvedením jména a příjmení žáka, třídy, data začátku nepřítomnosti a důvodu absence

## Práva a povinnosti pracovníků školy

### *Pracovník školy má právo:*

- a) Na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich zákonných zástupců.
- b) Podílet se na tvůrčím procesu školy, vzdělávat se.
- c) Řídit činnost a pohyb žáků v budově školy a na akcích organizovaných školou.
- d) Vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich žáka.
- e) Volit a být volen do školské rady.
- f) Na objektivní hodnocení své práce.

### *Pracovník školy má povinnost:*

- a) Respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců.
- b) Chránit bezpečí a zdraví žáka.
- c) Podporovat tvůrčí přístup k učení a poznávání, naplňovat ŠVP Škola pro všechny, škola pro každého.
- d) Dodržovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a seznámit s ním žáky na začátku každého školního roku.
- e) Dodržovat stanovené dohledy, zajišťovat pořádek ve třídách po svých odučených vyučovacích hodinách, po poslední vyučovací hodině ve třídě zkontrolovat zavřená okna a zhasnutá světla.
- f) Dodržovat mlčenlivost a chránit citlivé údaje o žácích i zaměstnancích školy.
- g) Pravidelně doplňovat a kontrolovat veškerou dokumentaci školy spjatou s jejich prací.
- h) Dodržovat pravidla o požívání návykových látek ve škole a školním areálu.

## Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, zdvořile se oslovují a při setkáních se slušně zdraví.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- c) Všichni pedagogičtí pracovníci školy se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání i výchovy.
- d) Komunikace zákonných zástupců se školou probíhá prostřednictvím osobně domluvených schůzek v konzultačních hodinách učitelů, e-mailem či telefonicky.

## Provozní řád a vnitřní režim školy

### *Provoz a vnitřní režim školy*

- a) Školní budova se otevírá pro žáky ranní družiny a dojíždějící školním minibusem v 6:00 hodin, pro ostatní žáky v 7:20. Po zahájení vyučování v 7:40 se budova školy uzamyká. Do budovy školy se lze dostat pouze na základě identifikace při zvonění na kancelář či družinu. Cizí osoba může být do budovy školy vpuštěna pouze v případě, že bude po budově doprovázena zaměstnancem školy.
- b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v osobních šatních skříňkách umístěných před kmenovou třídou.
- c) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně.
- d) Dohled nad žáky je zajištěn i při přecházení na hřiště, do tělocvičny či školní jídelny.

- e) Vyučování začíná v 7:40 hodin. Nejpozději 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny jsou žáci přítomni ve třídě na svém místě. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minut (po druhé vyučovací hodině 20 minut). Doba určená na oběd je volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (výchovně vzdělávací činnost je přerušena a dohled nad žáky se neprovádí, pokud jsou žáci po dohodě s vyučujícím v budově školy – dozor se vykonává).
- f) Nejvyšší počet žáků ve třídě či skupině je 30.
- g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- h) Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny, stravující se žáky odvede do školní jídelny a ostatní žáci opouštějí areál školy.
- i) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejní na veřejně přístupném místě.
- j) Škola vede evidenci úrazů žáků, ke kterým došlo při činnostech spojených s výukou. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- k) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- l) Žákům, kteří nenavštěvují školu z důvodu, že zákonní zástupci žáka odmítají hygienická opatření platná pro školu, nemá škola povinnost poskytovat distanční vzdělávání a individuální konzultace. Škola ověřuje znalosti a dovednosti těchto žáků podle časového harmonogramu v době mimo výuku. Harmonogram obdrží zákonný zástupce žáka v písemné formě. Účast žáka na ověřování znalostí a dovedností je povinná a v případě nemožnosti se dostavit je zákonný zástupce povinen žáka předem omluvit a dohodnout náhradní termín přezkoušení s příslušným vyučujícím. V případě neomluvené absence na přezkoušení, případně neodevzdání úkolu v daném termínu, bude absence žáka v daném předmětu a období považována za neomluvenou.

### **Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky během akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy dle platných směrnic školy.
- d) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou po předložení dokumentace dle platných směrnic školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, kdy rodič stvrzuje podpisem, že byl o akci informován.
- f) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, terénní praxe, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- g) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- h) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- i) Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli začátek nenadálé nepřítomnosti žáka již první den absence. Nastavením pravidel pro oznámení nepřítomnosti škola předchází záškoláctví.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky, e-mailem či osobně.
- c) Po návratu žáka do školy, nejpozději však do 3 dnů, doloží písemně zákonný zástupce důvod nepřítomnosti žáka na omluvném listu. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, v případě podezření na neomluvenou absenci si může třídní učitel prostřednictvím zákonných zástupců žáka vyžádat lékařské potvrzení.
- d) Při předem známé absenci podá zákonný zástupce žáka písemnou žádost o uvolnění z výuky.
- e) V průběhu vyučování uvolňuje žáka třídní učitel na žádost zákonného zástupce (písemně); na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy odejde buď sám (pokud je to v žádosti uvedeno), nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti.
- f) Na dobu do 2 vyučovacích dnů uvolňuje žáka třídní učitel na písemnou žádost zákonných zástupců.
- g) Při absenci delší než 2 vyučovací dny uvolňuje žáka ředitel školy na písemnou žádost zákonných zástupců na základě vyjádření třídního učitele, které bude připsáno na žádosti a na základě posouzení objektivních skutečností – např. přístup k plnění školních povinností, častá absence.
- h) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru (za přítomnosti ředitele školy a školního metodika prevence), na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Na pohovoru je projednán důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, zákonný zástupce je upozorněn na povinnost stanovenou zákonem a možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- i) Neomluvenou absenci nad 10 hodin řeší výchovná komise. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na základě předložení lékařského posudku. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle (§ 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### **Distanční výuka**

- a) V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků třídy do 50 %, nebude škola zajišťovat povinnou distanční výuku, ale zajistí studijní podporu na dálku. Zákonní zástupci a žáci se o výuce informují prostřednictvím příslušných vyučujících či třídních učitelů.
- b) V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50 % žáků třídy, bude škola zajišťovat povinnou distanční výuku a ostatní žáci třídy pokračují v prezenčním vzdělávání. Žákům a zákonným zástupcům budou poskytovány informace o výuce a studijní materiály. Je možné požádat vyučující o individuální konzultace.

- c) V případě distančního vzdělávání bude pro každou třídu vytvořen speciální rozvrh online výuky pro všechny předměty (s výjimkou předmětů výchovného charakteru). O využívaném nástroji online výuky pro celou školu budou žáci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek a třídními učiteli.
- d) Pro zadávání a odevzdávání úkolů a předávání výukových materiálů bude využívána platforma Skype či Teams, popřípadě pokud bude se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání, bude možné je vyzvednout a odevzdat na vyhrazeném místě ve škole.
- e) O individuálním zapojení žáka do vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doručené do kanceláře školy.
- f) V případě absence potřebného vybavení žáka je možné školu požádat o zapůjčení volné ICT techniky, popř. o zajištění dat potřebných k výuce. V konkrétních případech bude škola rozhodovat na základě žádosti zákonného zástupce a dle možností školy.
- g) Absence při distanční výuce bude posuzována nejen podle času zapojení do online výuky, ale dle zapojení do vzdělávání a výstupů. Bude hodnocena podle plnění termínů odevzdávání výstupů a úkolů. Při online výuce bude nepřipojení k online přenosu považováno za absenci, pokud nebyl se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání.
- h) Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

## **Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí**

### ***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků***

- a) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
- b) V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Krizového plánu prevence rizikového chování a školní šikany. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
- c) Žáci jsou povinni se ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu do a ze školy a na veřejných komunikacích chovat tak, aby neohrozili sebe ani ostatní.
- d) Při výuce v tělocvičně, keramické či žakovské dílně, na školních pozemcích, na školním hřišti, ve venkovní učebně, v učebně ICT a v učebně přírodních věd zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Poučení žáků je evidováno v TK a spolu s ní se archivuje.
- e) Do tělocvičny, keramické či žakovské dílny, na školní pozemky, na školní hřiště, do venkovní učebny, do učebny ICT a do učebny přírodních věd žáci vcházejí pouze v doprovodu vyučujícího. Do ostatních učeben a pracoven přecházejí na konci přestávky a plně respektují pokyny dozorujících pedagogických pracovníků.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači elektrických zařízení v kuchyňce a učebně pracovního vyučování (dílny) a elektrickým vedením.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školním hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému učiteli.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- i) Při úrazu je poskytnuta žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajištění ošetření lékařem. Úraz se ihned hlásí vedení školy a provede se záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O vzniklé situaci je neprodleně informován zákonný zástupce žáka. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten

pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Na základě proškolení odborně způsobilou osobou jsou zajištění pracovníci školy schopni první pomoc poskytnout.

j) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

k) V případě zjištění (podezření) infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – výskyt vši, popřípadě jiných parazitů) bude žák do příchodu zákonného zástupce žáka oddělen od ostatních žáků (při současném zajištění všech podmínek BOZ, tedy především dohledu). Pokud zákonný zástupce žáka se školou nespolupracuje, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají s výskytem pedikulózy do kolektivu opakovaně, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

l) Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů.

m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

n) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných omamných nebo psychotropních látek je zakázán.

### ***Ochrana před sociálně patologickými jevy***

a) V prostorách školy (včetně učeben, tělocvičny, školní zahrady, školního hřiště a venkovní učebny) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, terénní praxe, školy v přírodě) je všem přítomným zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo drogy, je zakázán vstup pod vlivem návykových látek a jejich distribuce, nošení do školní budovy.

b) Do prostor školy a na školní akce je zakázáno nosit nebezpečné předměty (nože atd.)

c) Je přísný zákaz pořizovat ve škole bez předchozí domluvy zvukové nahrávky, video nahrávky, fotografie a šířit nevhodné nahrávky.

d) V areálu školy není tolerováno vulgární vyjadřování.

e) Pokud je žák svědkem rizikového chování nebo se o něm dozví, ohlásí toto kterémukoli pedagogovi (všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé pod vedením školního metodika prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených žáků a aktivně pracují na nápravě rizikového chování žáků).

f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy**

### ***Žák má povinnost:***

a) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, se školními pomůckami dle pokynů učitele. Školou zapůjčené učebnice budou opatřeny pevným obalem. V případě úmyslného poškození či ztráty učebnice je žák 2. až 9. ročníku uhradit výši způsobené škody.

b) Udržovat své místo, třídu, ostatní školní prostory i hřiště v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

c) Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil prokazatelně, projedná škola se zákonným zástupcem žáka a bude požadovat finanční nebo materiální náhradu v plném rozsahu. Za tento přestupek může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.

d) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



e) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření.**

Tato pravidla a podmínky jsou uvedena v samostatné části školního řádu – ve směrnici „Školní řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ – viz. příloha Školního řádu

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší předchozí znění školního řádu platného od 1. září 2022, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 27. 11. 2024.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 12. 2024.
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád vyvěšením v kanceláři školy, ve sborovně školy, na chodbách školy a na webových stránkách [www.zspanenskytynec.cz](http://www.zspanenskytynec.cz).
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu vyučování, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, žákovských knížkách a seznamech.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím internetových stránek školy.

V Panenském Týnci, dne 27. 11. 2024

Mgr. Jiří Kučera  
ředitel školy